

Statut

Gminnego Przedszkola Publicznego

w Kluszkowcach

Uchwała nr 5/2017 Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola Publicznego w Kluszkowcach z dnia 29 listopada 2017 r.

Uchwała nr 12/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kluszkowcach z dnia 15 listopada 2022 r.

Uchwała nr 11 2024/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kluszkowcach z dnia 19 grudnia 2024 r.

Statut

Gminnego Przedszkola Publicznego w Kluszkowcach

Rozdział 1

Nazwa i typ Przedszkola

§ 1

1. Gminne Przedszkole Publiczne w Kluszkowcach, zwane dalej „Przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym.
2. (uchylony)
3. Siedzibą Przedszkola jest budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kluszkowcach przy ul. Szkolnej 22.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Czorsztyn z/s w Maniowach.
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kluszkowcach;
- 2) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Gminnego Przedszkola Publicznego w Kluszkowcach;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kluszkowcach;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Czorsztyn;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 7) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kluszkowcach.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Celem przedszkola jest ukierunkowywanie rozwoju dziecka oraz jego wczesna edukacja zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
2. Przedszkole realizuje zadania wynikające z powyższych celów poprzez:
 - 1) prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie ustalonym przez organ prowadzący;
 - 2) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju;
 - 3) udzielanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
 - 4) wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - 5) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 6) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej na podstawie stosownych rozporządzeń.
3. Do zadań Przedszkola należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji

- pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów własnej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiającymi dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznania kultur.

§ 4

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele i specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika z:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego,

- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) zaburzeń zachowania i emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych i traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji i szkoleń.
8. Do zadań Dyrektora w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) planowanie i koordynowanie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin dla poszczególnych form, które będą realizowane;
 - 3) pisemne poinformowanie rodziców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ustalonych dla dziecka formach pomocy, okresie jej udzielania i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą udzielane.
9. Do zadań nauczyciela i wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień dzieci;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu placówki;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w zakresie realizacji zaleceń ujętych w opiniach i orzeczeniach.
10. Nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści w placówce prowadzą w szczególności:
- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z wychowankami mającą na celu rozpoznanie:
 - a) trudności w uczeniu się a także potencjału wychowanków i ich zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień.
11. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci

oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania i inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci.
12. Zadaniem logopedy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej jest:
- 1) diagnozowanie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju językowego dzieci;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci.

§ 5

Nauka religii w przedszkolu organizowana jest na życzenie rodziców na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Zadania przedszkola realizowane są z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. W przedszkolu przestrzega się następujących zasad:
 - 1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem nauczyciela;
 - 2) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela lub pomocy wychowawczej;
 - 3) podczas spacerów poza terenem przedszkola opiekę nad grupą sprawuje dwóch opiekunów;
 - 4) sprzęt z którego korzystają dzieci jest sprawny i bezpieczny;
 - 5) posiłki spożywane są w jadalni;
 - 6) w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się spożywanie posiłków w salach.
3. Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:
 - 1) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
 - 2) przestrzeganie przepisów w zakresie higieny i bezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;
 - 4) respektowanie stosowania odżywiania wynikającego ze stanu zdrowia dziecka, w tym stosowanej diety;
 - 5) zwracanie szczególnej uwagi na dzieci, którym ze względów chorobowych wymagane jest specjalne postępowanie;
 - 6) przestrzeganie zasady nie przyprowadzania do przedszkola dzieci z objawami

choroby.

4. W zakresie promocji i ochrony zdrowia przedszkole:
 - 1) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;
 - 2) przeprowadza zajęcia z pielęgniarką;
 - 3) w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę;
 - 4) zobowiązuje rodziców do współdziałania z nauczycielem, dyrektorem i pozostałymi pracownikami przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu poprzez:
 - a) informowanie nauczyciela o aktualnym stanie zdrowia dziecka, szczególnie o chorobach, niedyspozycjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka,
 - b) okazywanie dowodu tożsamości przez osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka,
 - c) współdziałanie z nauczycielem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych w domu i przedszkolu, w zakresie wdrażania u dzieci „bezpiecznych” zachowań.
5. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 5a. W przypadku nagłego zachorowania dziecka w przedszkolu nauczyciel zawiadamia rodzica o konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
6. Przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia dzieci i pracowników przedszkola.

§ 7

1. Przedszkole może organizować indywidualne rocznego przygotowanie przedszkolne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w takiej grupie dzieci.

§ 8

1. Przedszkole realizuje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie zabaw umożliwiających swobodną zabawę przy niewielkim udziale nauczyciela;
 - 2) prowadzenie zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci m.in. poprzez organizowanie dzieciom spacerów, gier, zabaw ruchowych, zajęć sportowych, obserwacji przyrodniczych, prac porządkowych i ogrodniczych na wolnym powietrzu, w tym w ogrodzie przedszkolnym, na boisku;
 - 3) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wybranym programem wychowania przedszkolnego;
 - 4) organizowanie wyjazdów na przedstawienia, koncerty, spektakle;
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

- 6) indywidualną pracę z dzieckiem;
- 7) współpracę z rodzicami, w tym systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
- 8) organizowanie zajęć dodatkowych;
- 9) organizowanie krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) podejmowanie działań umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§ 9

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców w Zespole.

§ 10

1. Dyrektor wyłaniany jest w drodze konkursu. Zasady powierzania i odwoływania ze stanowiska dyrektora regulują odrębne przepisy.
2. Przedszkolem kieruje dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników oraz przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 10) (uchylony)

- 11) opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego w terminie do 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy;
 - 12) do 31 sierpnia każdego roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 13) gromadzi informacje o pracy nadzorowanych nauczycieli niezbędne do dokonywania oceny ich pracy;
 - 14) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) wychowawczo–dydaktyczny poziom przedszkola;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy dzieci;
 - 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków do pracy.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami.
7. Dyrektor jest obowiązany powiadomić do 30 września dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której mieszka dziecko, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie.
8. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem oraz o zmianach w tym zakresie.
9. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego wpisując go do zestawu programów wychowania przedszkolnego.

§ 11

1. Nauczyciele przedszkola wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu.
2. Szczegółowe kompetencje, a także warunki współdziałania organów zawarte są w Statucie Zespołu.

§ 12

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola wchodzi w skład Rady Rodziców Zespołu.
2. Szczegółowe kompetencje, a także warunki współdziałania organów zawarte są w Statucie Zespołu.

§ 13

1. Organy przedszkola działają w ramach posiadanych kompetencji i regulaminów tak, aby przede wszystkim:
 - 1) gwarantowały każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji;
 - 2) zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola, w ramach planowanych i podejmowanych działań i decyzji.
2. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach umożliwiają:
 - 1) zebrania z rodzicami;
 - 2) zapraszanie na zebrania rady pedagogicznej przedstawicieli rady rodziców;
 - 3) zapraszanie na zebrania rady rodziców dyrektora lub innego przedstawiciela rady pedagogicznej;
 - 4) organizowanie wspólnych zebrań.
3. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

§ 14

1. Spory i nieporozumienia pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej ze stron;
 - 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień;
 - 3) mediacje;
 - 4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.
2. W sprawach nierozstrzygniętych przez Dyrektora, strony mogą się zwracać w zależności od przedmiotu sporu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego.
3. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem Przedszkola, a organami przedszkola, strony mogą się zwracać, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja przedszkola

§ 15

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku. Terminy przerw w pracy przedszkola są ustalane przez organ prowadzący na wniosek dyrektora w uzgodnieniu z radą rodziców.
2. Przedszkole na wniosek rodzica odpłatnie zapewnia dziecku opiekę poza godzinami przeznaczonymi na realizację bezpłatnych zajęć.
3. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacji przedszkola, w którym określa szczegółową organizację kształcenia, wychowania i opieki po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
4. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.

5. W przypadku wprowadzenia do 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, do którego uczęszczają dzieci w zbliżonym wieku.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 17

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Wybór programów wychowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.
3. Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.
4. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest nie mniej niż pięć godzin dziennie.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
6. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
 - 1) zajęcia dodatkowe organizowane są poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej.
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
8. Zajęcia z terapii logopedycznej dokumentowane są w dziennikach zajęć terapii logopedycznej.
9. Zajęcia terapeutyczne dokumentowane są w dzienniku zajęć terapeutycznych.

§ 17a

1. W przypadku ogłoszenia pandemii na terenie kraju, województwa małopolskiego lub innego zagrożenia epidemiologicznego dyrektor wraz z radą pedagogiczną zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego opracowuje procedury określające działania regulujące funkcjonowanie placówki w tym okresie.
2. Procedury są dostosowane do zaistniałego zagrożenia i określają:
 - 1) obowiązki:
 - a) organu prowadzącego,
 - b) dyrektora,
 - c) pracowników,
 - d) rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) organizację pracy przedszkola:
 - a) pracę przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym,
 - b) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola
 - c) przebywanie osób postronnych na terenie przedszkola;
 - 3) procedury organizacji bezpiecznej opieki w przedszkolu:
 - a) przygotowanie i praca pracowników,
 - b) organizację wyżywienia,
 - c) dezynfekcję,
 - d) procedury na wypadek stwierdzenia zakażeniem.

3. W przypadku pandemii lub innego zagrożenia, przedszkole może prowadzić zdalne nauczanie, zgodnie z wytycznymi MEN i wewnętrznymi ustaleniami rady pedagogicznej.

§ 18

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola z zastrzeżeniem ust. 2 opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola sprawują rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z przedszkola. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica. Jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji przedszkola przez tydzień.
3. W szczególnym przypadku rodzice mogą upoważnić osobę, która ukończyła 13 lat, do odbioru dziecka z przedszkola.
4. Rodzice lub upoważniona osoba powinni przyprowadzić dziecko do sali i oddać pod opiekę nauczyciela.
5. Rodzice przejmują prawną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
7. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny jego zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej wyznaczonej osoby przez dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
8. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z przedszkola. Nauczyciel lub osoba dyżurująca zawiadamia dyrektora o nie odebraniu w terminie dziecka z przedszkola.
9. W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 7 oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzje o wezwaniu policji.
10. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka z przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 19

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu oraz wszystkich zajęć organizowanych poza przedszkolem:
 - 1) zapewnia stałą opiekę pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć zorganizowanych poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
3. Nauczyciel odpowiada za życie, bezpieczeństwo, higienę i zdrowie powierzonych opiece dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów.

4. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny, zasady pracy oraz oczekiwania rodziców.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 20

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty za świadczenia przedszkola wykraczające poza podstawę programową ustala organ prowadzący.
3. W przedszkolu zapewnia się korzystanie z trzech posiłków.
4. Żywnienie w przedszkolu prowadzone jest w formie cateringu przez firmę wyłonioną w trybie zapytania ofertowego.
5. Rodzice obowiązani są do wnoszenia opłat do 10 dnia następnego miesiąca.
6. Opłaty dokonują rodzice w kancelarii przedszkola w podanym przez dyrektora terminie
 - 1) opłata za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu naliczana jest z dołu i obejmuje należność za faktycznie wykorzystane w poprzednim miesiącu godziny;
 - 2) opłata za żywnienie płatna jest w kwocie wynikającej z iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych, tj. liczby dni obecności w przedszkolu w poprzednim miesiącu.
7. Zaleganie z odpłatnością za przedszkole powyżej miesiąca spowoduje rozwiązanie umowy o pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 21

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora w uzgodnieniu z radą rodziców.
3. Dzienny czas pracy przedszkola trwa 9 godzin tj. od 7.00 do 16.00.
4. Czas otwarcia i zamykania przedszkola może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska.
5. Zmiany dokonywane są na podstawie zatwierdzonych projektów organizacyjnych i aneksów.
6. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godziny 8.00 do godziny 13.00.
7. W okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych, przedszkole może prowadzić zajęcia z dziećmi w grupach łączonych.

§ 22

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju, ujednolicenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy.
2. Dyrektor i nauczyciele organizują zebrania ogólne nie rzadziej niż 2 razy w roku:
 - 1) zebrania oddziałowe co najmniej 2 razy w roku;
 - 2) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców – w miarę potrzeb;

- 3) zajęcia otwarte dla rodziców co najmniej 2 razy w roku;
 - 4) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny - wg kalendarza uroczystości;
 - 5) „Kąciki dla rodziców” z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach na bieżąco;
 - 6) Spotkania ze specjalistami, zaproszonymi gośćmi - 1, 2 razy w roku.
3. Zebrania z rodzicami organizowane są w roku szkolnym:
- 1) we wrześniu, w celu zapoznania rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego, wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego, itp.;
 - 2) w kwietniu w celu poinformowania rodziców o postępach w nauce i rozwoju dziecka.
4. Zebrania z rodzicami mogą być organizowane:
- 1) w miarę potrzeb w czasie ustalonym z nauczycielem prowadzącym oddział;
 - 2) w sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora.

§ 22a

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) poczty elektronicznej,
 - 2) innych środków komunikacji,
 - 3) materiałów dostępnych na stronach internetowych ministerstwa i kuratorium oświaty,
 - 4) materiałów prezentowanych przez telewizję i radiofonię.
2. Zadaniem wychowawcy jest systematyczne, raz w tygodniu udostępnianie rozkładu zajęć dla oddziału.
3. Nauczyciele przekazują zadania wychowankom z wykorzystaniem środków komunikacji, o których mowa w ust.1.
4. Dyrektor koordynuje pracę nauczycieli oraz współpracę nauczycieli z rodzicami.
5. Nauczyciele wykonują pracę zdalnie lub pozostają w gotowości do pracy.
6. Proponowane zajęcia powinny uwzględniać wiek dziecka i jego możliwości psychofizyczne.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 23

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli regulują przepisy Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania innych pracowników przedszkola regulują przepisy Kodeksu pracy.

§ 24

1. Do zakresu zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom stałej opieki gwarantującej dzieciom bezpieczeństwo podczas prowadzonych zajęć;
 - 2) przestrzeganie ustaleń porządkowych dotyczących przemieszczania się dzieci po przedszkolu;
 - 3) zwracanie uwagi na okoliczności nasuwające możliwość nieszczęśliwego wypadku, w tym podczas przebywania dzieci na zewnątrz budynku;
 - 4) czuwanie nad bezpiecznym spożywaniem przez dzieci posiłków;
 - 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w przedszkolu;
 - 6) niezwłoczne informowanie rodziców w przypadku podejrzenia u dziecka niedyspozycji lub choroby;
2. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci bez opieki innego nauczyciela.

§ 25

Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami należy:

- 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
- 2) zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności;
- 3) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach dzieci, także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;
- 4) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola poprzez:
 - a) wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci,
 - b) pomoc w organizowaniu wycieczek;
- 5) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz jego rozwoju;
- 6) (uchylony)
- 7) ustalanie z rodzicami wspólnych kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, szczególnie ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- 8) udostępnianie rodzicom wytworów działalności dzieci (prace plastyczne, karty pracy).

§ 26

1. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno–wychowawczej należy:
 - 1) przedstawienie dyrektorowi programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) dążenie do pobudzania aktywności we wszystkich sferach rozwoju;
 - 4) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;

- 5) realizowanie zajęć dydaktyczno–wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - 6) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość realizacji zadań, o których mowa w ust.1.

§ 27

1. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
2. Nauczyciel dokumentuje obserwacje pedagogiczne w „Arkuszu obserwacji dziecka”.
3. Arkusz obserwacji dziecka stanowi podstawę do sporządzenia przez nauczyciela „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej. Informację tą nauczyciel przekazuje rodzicom do końca kwietnia.

§ 28

1. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno–pedagogiczną należy:
 - 1) prowadzenie konsultacji ze specjalistami udzielającymi pomocy dzieciom;
 - 2) opracowanie wspólnych działań;
 - 3) wspólne szkolenie w zakresie danego problemu.
2. W zakresie realizacji zadań związanych z opieką zdrowotną nauczyciel:
 - 1) kształtuje w dzieciach świadomość zdrowotną oraz nawyki dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i domu;
 - 2) kształtuje i utrwała nawyki higieny związane z higieną osobistą;
 - 3) promuje zdrowe odżywianie i czuwa nad bezpiecznym spożywaniem posiłków.
 - 4) współpracuje z instytucjami promującymi działania prozdrowotne i realizuje ich zadania.

§ 29

1. Dyrektor powierza opiece poszczególne oddziały jednemu nauczycielowi pracującemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;
 - 2) współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych przedszkola;
 - 3) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci z oddziału;
 - 4) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego;
 - 5) opracowanie i podsumowanie zebranych obserwacji dzieci i przedstawienie rodzicom.
4. Dyrektor na wniosek nauczyciela może odwołać go z funkcji wychowawcy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy.

§ 30

1. Do zakresu zadań innych pracowników przedszkola w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole należy:
 - 1) przestrzeganie przyjętych w przedszkolu zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno–porządkowych;
 - 2) właściwe reagowanie na zauważone ryzykowne zachowania dzieci poprzez powiadomienie o nich wychowawcę i dyrektora;
 - 3) uniemożliwianie dzieciom wstępu do kuchni i jej zaplecza;
 - 4) usuwanie i zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
2. Pracownicy obsługi przedszkola poprzez współpracę zapewniają dzieciom poczucie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej.

Rozdział 6

Dzieci Przedszkola

§ 31

1. Dziecko ma prawo:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) poszanowania godności osobistej;
 - 3) akceptacji takim jakim jest;
 - 4) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
 - 5) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie „snu na rozkaz”;
 - 6) własnego tempa pracy;
 - 7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej.
2. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie przekazywanych mu zasad korzystania z pomieszczeń, urządzeń, pomocy dydaktycznych i zabawek przedszkola;
 - 2) przestrzeganie przekazywanych mu zasad higieny osobistej;
 - 3) przestrzeganie ustalonych przez nauczyciela i przekazywanych mu zasad:
 - a) uczestnictwa w grach i zabawach w przedszkolu,
 - b) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
 - c) uczestnictwa w zajęciach poza przedszkolem,
 - d) współdziałania z innymi dziećmi oraz szanowania wytworów ich pracy.
 - 4) przestrzeganie ustalonych w grupie zasad, reguł (m.in. sprzątanie po skończonej zabawie i pracy, pilnowanie swojej zabawki przyniesionej z domu).
3. Dyrektor może skreślić dziecko z listy w przypadku:
 - 1) nie uczęszczania dziecka do przedszkola przez miesiąc bez zgłoszenia przez rodziców przyczyn nieobecności;
 - 2) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole przez okres miesiąca;
 - 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
 - 4) utajnienia przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie.
4. Skreślenie dziecka z listy jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.

§ 32

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
 - 3) uzyskiwania informacji o gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je wspomagać w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do jego potrzeb;
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych i doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia jego indywidualnego rozwoju.
3. Do obowiązku rodziców należy:
 - 1) respektowanie niniejszego statutu;
 - 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 5) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 6) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześciolatków podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 7) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 8) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej;
 - 9) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

Rozdział 7

Przyjmowanie dzieci do przedszkola

§ 33

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

§ 34

1. Statut przedszkola określa zasady rekrutacji dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny.

2. Rekrutacji nie podlegają dzieci uczęszczające już do przedszkola.
3. Rodzice dzieci, o których mowa w ust. 2 corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
4. Procedura rekrutacji odbywa się zgodnie z zasadami przyjmowania do publicznych przedszkoli określonymi w odrębnych przepisach prawa.
5. Postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu.
6. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodzica.
7. O przyjęcie do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
8. Jeżeli liczba kandydatów do przedszkola nie przekracza wolnych miejsc w przedszkolu o przyjęciu decyduje dyrektor.
9. Jeżeli liczba kandydatów do przedszkola przekracza liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dziecka do przedszkola na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
11. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów, o których mowa w ust.1 oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów.

§ 35

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 36

Wszelkie zmiany w statucie wprowadzane są w formie pisemnej zgodnie z przepisami ustawy.