

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej w Kluszkowcach dla kandydata zamieszkałego poza obwodem szkolnym**

ROK SZKOLNY 2025/ 2026												
Informacje o dziecku												
Nazwisko								Data urodzenia				
Imię/ imiona												
Miejsce urodzenia												
PESEL:												
Adres zamieszkania dziecka	miejscowość											
	ulica, nr domu											
	kod pocztowy											
Dane rodziców												
Dane	Matki					Ojca						
Imię / imiona												
Nazwisko/ nazwiska												
Nr telefonu kontaktowego												
Adres poczty elektronicznej												
Adres zamieszkania rodziców (miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)												
Dodatkowe informacje o dziecku (posiadanie opinii/orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, przeciwwskazania, choroby, itp.)												

Kryteria rekrutacyjne do klasy pierwszej:	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Liczba punktów
Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszczające już do danej szkoły podstawowej	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki	5
Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej		5
Dogodne położenie szkoły względem zamieszkania ucznia		5
Dziecko z rodziny, w której dochód na jednego członka w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o dochodzie na jednego członka w rodzinie (zał. nr 1)	5

*Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

Kluszkowce, dnia

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych:

Matki

Ojca

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kluszkowcach, z siedzibą: ul. Szkolna 22, 34-440 Kluszkowce. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby oraz pod adresem e-mail: sekretariat@zspkluszkowce.czorsztyn.pl.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora oraz pod adresem e-mail: iod@iods.pl.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe dzieci i rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym przyjęcia dziecka z ustalonego obwodu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
- 2) zapewnienia uczniom i pracownikom bezpieczeństwa oraz ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Szkoły oraz na terenie wokół Szkoły (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych określonych w ustawie jest obowiązkowe dla przeprowadzenia rekrutacji. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji tego celu.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak na przykład Kuratorium Oświaty.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzone w ramach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane będą do momentu zakończenia nauki przez ucznia w placówce.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą nie dłużej niż przez okres roku, a w przypadku złożenia skargi do Sądu Administracyjnego, na rozstrzygnięcie dyrektora – do momentu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
3. Nagrania obrazu (monitoring) zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

